

決 裁 印

事務部長	庶務班長	担当者

# 記入例 (卒業生)

願い出のとおり交付する。  
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証明書交付願

令和〇年〇月〇日

岡山県立倉敷南高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・ <b>令和</b> 元年 3月 1 日卒業	
学 科 名	普通科	
氏 名	吉岡花子 (旧姓 倉南 ) 昭和・平成 51 年 11 月 13 日生	
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 岡山市北区〇〇〇〇123 TEL(086) 200-〇〇〇〇	
申請者	氏名	吉岡花子 (続柄 本人 )
	住所	〒 同上 TEL( ) -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	
	確認者	

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( 英文 )	1 通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調査書	2 通	← 調査書交付申請書にご記入下さい。			
単位修得証明書	通	370円	円		
その 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 ( Hanako Kuramina )				
収入証紙					
ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。