

決 裁 印		事務部長	庶務班長	担当者

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願					
令和 年 月 日					
岡山県立倉敷南高等学校長 殿					
卒業年月日		昭和・平成・令和 年 月 日卒業			
学 科 名		普通科			
氏 名		(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生			
住 所		〒 TEL() —			
申請者	氏名	(続柄)			
	住所	〒 TEL() —			
申請者確認欄		☐ 身分を証明するもの		確認者	
		☐ 学籍記載情報			
		☐ 卒業証書授与原簿番号			
次のとおり交付してください。					
記					
種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()				
収入証紙					
ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。