

# 証明書等の発行について（在校生）

## ◎共通

- ・証明書交付願は、事務室窓口にある引き出しから取るか、倉敷南高校HPから様式をダウンロードして印刷してください。（※通学証明書発行願＜通学定期＞は、事務室内にあるため、必要になったら事務室へお声がけください。）
- ・交付願（発行願）に所定事項を黒のボールペンで記入の上、事務室へ提出してください。
- ・書き間違えた箇所は二重線で消して、修正を余白に記入してください。修正液や修正テープは使用しないでください。
- ・事務室へ交付願を提出する際は、必ずIDカード（学生証）を提示してください。  
※新生生については、IDカードが発行されるまでは提示不要です。
- ・当日発行は13：00までの受付とします。それ以降は翌日（平日）交付です。

## ●在学証明書

- ・倉敷南高校に在籍していることを証明する書類です。
- ・証明書交付願（在校生用）を提出してください。

## ●成績証明書・単位修得証明書・調査書

- ・成績関係の証明は、作成にお時間をいただく場合があります。必要になると分かり次第、早めに相談してください。
- ・証明書交付願（在校生用）を提出してください。

## ●通学証明書

- ・通学定期券を購入するために必要な書類です。
- ・通学証明書発行願を提出してください。様式は事務室で受け取ってください。
- ・自宅から学校からの最寄駅（バス停）の区間が対象です。例えば、塾に通うための証明は発行できません。
- ・年度内に継続購入する場合は、通学証明書は不要です。ただし、乗車区間を変更する場合、定期券の有効期間満了の日から2ヶ月以上経過している場合、年度（学年）が変わって初めて購入する場合【バスのみ】は、通学証明書が必要となります。詳細は、各交通機関HP等でご確認ください。

## ●学生旅客運賃割引証（JR学生割引証）

- ・指定された使用目的のための旅行で、JR区間の営業キロが片道100kmを超える場合に利用できます。
- ・学生旅客運賃割引証交付願を提出してください。
- ・申請には保護者の記名押印（保護者の同意）及び担任の押印が必要です。日にちに余裕を持って申請してください。